

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.10 Управление в социальной работе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс 4
Семестр 7, 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	56	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	88	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	128	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	7	семестр
БРК, ДЗ	8	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Зыкова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зяблицева Любовь Анатольевна, директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Марий Эл "Комплексный центр социального обслуживания
населения в городе Йошкар-Оле"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ИПК-6.1. Планирует, контролирует и организует работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	знания: Знает и организует работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан умения: Умеет организовать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан навыки: Владеет навыками планирования и контроля работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
	ИПК-6.2. Обеспечивает координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан.	знания: Знает основы координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан; умения: Умеет обеспечить координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан; навыки: Владеет навыками организации координации деятельности специалистов в решении актуальных задач социальной защиты граждан;

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Производственная практика. Технологическая практика (рассредоточенная) (ПК-6), Производственная практика. Технологическая практика (ПК-6) Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Управление в социальной работе	108	ПК-6
Лекция. Сущность, цели и задачи управления в социальной работе	4	
Лекция. Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	6	
Лекция. Нормативное правовое регулирование управления в социальной работе	6	
Практическое занятие. Социальная организация: структура, типы	4	
Практическое занятие. Технологии управления в социальной сфере	4	
Практическое занятие. Управление инновациями в социальной работе	4	
Практическое занятие. Аутсорсинг в социальной сфере	4	
Практическое занятие. Уровни управления в социальной работе	4	
Практическое занятие. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования	4	
Практическое занятие. Сущность программно-целевого подхода в социальной защите населения	4	
Практическое занятие. Направления, условия и механизмы модернизации в соц сфере	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Документирование управленческой деятельности. Распорядительные документы. 2. Организационные структуры управления: понятие и типы. 3. Аттестация кадров в системе социальной работы: цели, задачи, методы. 4. Управление социальным развитием организации. 5. Организация приема посетителей и работа с письменными обращениями граждан. 6. Профессиональные стандарты в социальной работе. 7. Альтернативные способы предоставления государственных социальных услуг. 8. Социальный аудит. Особенности его проведения. 9. Концепция самообучаемой организации. 10. Способы измерения уровня мотивации персонала в социальном учреждении. 11. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в социальной организации. Периодичность их пересмотра. 12. Информационная культура специалиста социального учреждения. 13. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере. 14. Информатизация управления системой социальной защиты населения.	60
Иная контактная работа:	0

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Прогнозирование и проектирование в социальной работе	108	ПК-6
Лекция. Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной работе	2	
Лекция. Основные зарубежные концепции социального управления	4	
Лекция. Социальные институты	3	
Лекция. Задачи управления в социальной работе	2	
Лекция. Методы социологических исследований	2	
Лекция. Концепции и факторы социальных изменений	3	
Практическое занятие. Информационные системы и технологии в управлении соц работой	6	
Практическое занятие. Организация работы по охране труда в социальных учреждениях. Документооборот в учреждениях социальной защиты. Стандартизация социального обслуживания	6	
Практическое занятие. Прогнозирование как основа социального управления	6	
Практическое занятие. Проектирование в управлении социальным учреждением	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
16. Документирование управленческой деятельности. Распорядительные документы.		
17. Организационные структуры управления: понятие и типы.		
18. Аттестация кадров в системе социальной работы: цели, задачи, методы.		
19. Управление социальным развитием организации.		
20. Организация приема посетителей и работа с письменными обращениями граждан.		
21. Профессиональные стандарты в социальной работе.		
22. Альтернативные способы предоставления государственных социальных услуг.		
23. Социальный аудит. Особенности его проведения.		
24. Концепция самообучаемой организации.		
25. Способы измерения уровня мотивации персонала в социальном учреждении.		
26. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда в социальной организации. Периодичность их пересмотра.		
27. Информационная культура специалиста социального учреждения.		
28. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.		
29. Информатизация управления системой социальной защиты населения.	68	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управление в социальной работе" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Управление в социальной работе", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт в 8 семестре, балльно-рейтинговый контроль в 9 семестре.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Актуальные вопросы социальной теории и практики в современном обществе [Текст] : монография / [В. П. Шалаев и др.] ; под общ. ред. В. П. Шалаева; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 382 с. ISBN 978-5-8158-1454-7. Экземпляры: всего 10.	10 / https://portal.volgatech.net/books/Shalaev_aktualnie_voprosi_2014.pdf
2.	Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комарова Е. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 300 с. ISBN 978-5-394-04044-3.	https://e.lanbook.com/book/277613
3.	Холостова, Е. И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. 5-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 478 с. ISBN 978-5-394-03439-8.	https://e.lanbook.com/book/277592
4.	Холостова, Е. И. Социальный контракт: от заключения до исполнения [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. Москва: Дашков и К, 2017. - 162 с. ISBN 978-5-394-01906-7.	https://e.lanbook.com/book/93507
5.	Холостова, Е. И. Социально-ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2017. - 181 с. ISBN 978-5-394-02776-5.	https://e.lanbook.com/book/94028
6.	Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 233 с. ISBN 978-5-394-04090-0.	https://e.lanbook.com/book/174024
7.	Холостова, Е. И. Долговременный уход: сущность, организация, технологии и средства реализации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Холостовой Е. И., Кононовой Л. И. Москва: Дашков и К, 2022. - 265 с. ISBN 978-5-394-04751-0.	https://e.lanbook.com/book/229271

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Совокупность процедур, составляющих общую технологическую схему управления организациями характеризует менеджмент как...

1. Вид управленческой деятельности

2. Науку управления

3. Искусство управления

4. Аппарат управления

2. Структурное оформление управленческой деятельности, осуществляемой определенной социально профессиональной группой называется...

1. Институт менеджеров

2. Аппарат управления

3. Система менеджмента

4. Структура организации

3. Предметом труда управления как профессиональной деятельности в социальной работе являются (-ются)...

1. Социальные работники

2. Клиенты социальных служб

3. Информация

4. Уровень жизни населения

4. Состав общих задач управления, решаемых в процессе функционирования организации,

которые в минимальной степени зависят от специфики ее деятельности – это...

1. Функции управления
2. Принципы управления
3. Задачи управления
4. Цели управления.

5. Первым классифицировал общие функции управления...

1. Г. Форд
2. Ф. Тейлор
3. А. Файоль
4. Г. Эмерсон

6. Требуемое или желаемое состояние организационной системы, выраженное совокупностью характеристик – это ____ управления

1. Цель
2. Структура
3. Задачи
4. Функции

7. Содержание функции планирования включает в себя...

1. Формирование основных пропорций деятельности организации
2. Изучение групповой диагностики
3. Стимулирование персонала
4. Определение состава необходимых ресурсов

8. Совершенствование структуры управления, информационных потоков, делопроизводства – это задача _____ планирования

1. Экономического
2. Кадрового
3. Организационного
4. Административного

9. Анализ причин отклонений и факторов, влияющих на результаты деятельности, входит в содержание функции

1. Планирования
2. Контроля
3. Организации
4. Мотивации

10. В управленческой деятельности контроль и регулирование выполняют функцию ____ между

субъектом управления и исполнителями

1. Обратной связи
2. Прямой связи
3. Субординации
4. Координации

11 К процессуальным функциям менеджмента относят

1. Учет и контроль
2. Мотивацию и стимулирование
3. Прогнозирование и планирование
4. Решения и коммуникации

12. Комплекс управленческих решений, направленных на рациональное распределение работ по управлению деловыми процессами между сотрудниками и ответственности за их осуществление – это...

1. Делегирование полномочий
2. Распределение ответственности
3. Аттестация кадров
4. Контроль исполнения

13. Показателем профессионализма социального работника является ...

1. оптимальная интенсивность труда
2. Зависимость от внешних обстоятельств
3. Высокая степень эмоциональности
4. Отсутствие социально значимой цели.

14. Умение ориентироваться в социальных ситуациях и правильно определять личностные особенности других людей входит в состав _____ компетентности

1. Коммуникативной
2. Педагогической
3. Организаторской
4. Научной

15. Умение организовывать людей, руководить и подчиняться, разрешать конфликты входит в состав _____ компетентности

1. Научной
2. Коммуникативной
3. Социальной
4. Педагогической

16. К содержательным теориям мотивации трудового поведения можно отнести теорию...

1. «Двух факторов» Ф. Херцберга
2. «Ожиданий» В. Врума
3. «Справедливости» С. Адамса
4. Модель Д. Портера и Э. Лоулера

17. Согласно теории мотивации Ф. Херцберга к «гигиеническим факторам» относятся...

1. Участие в принятии решений
2. Карьерное продвижение
3. Повышение квалификации
4. Стабильность рабочего места

18. Согласно теории мотивации Ф. Херцберга к «главным мотиваторам» относятся...

1. Отношения с руководителем
2. Заработная плата
3. Повышение квалификации
4. Условия труда

19. Значимость выполняемой работы, удовлетворение от профессиональных результатов характеризуют _____ мотивации труда

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Организационный | 3. Материальный |
| 2. Моральный | 4. Психологический |

20. Не входит в число основных принципов социального обслуживания

1. Адресность
2. Всеобщность
3. Доступность
4. Профилактическая направленность

21. Не входит в число задач аттестации работников...

1. Определение служебного соответствия работника занимаемой должности
2. Выявление перспектив служебного роста
3. Оптимизация численности сотрудников организации
4. Формирование резерва кадров на выдвижение

22. К недостаткам линейной модели управления относят

1. Централизация управления
2. Скорость принятия решений
3. Единоначалие

4. Превышение нормы управляемости

23. Масштаб управляемости не зависит от

1. Квалификации исполнителей
2. Размера организации
3. Каналов коммуникации
4. Сложности работы исполнителей

24. Делегирование полномочий, прямая связь с потребителями характеризуют такую модель организации работы как

1. узкая специализация
2. Расширение масштаба работы
3. Ротация
4. Обогащение работы

25. Согласно типологии организационной культуры Г. Хофштеда для коллективистской культуры характерно

1. Продвижение в организации осуществляется в соответствии со стажем работы
2. Организация слабо влияет на самочувствие своих членов
3. Социальные связи в организации имеют значительную дистанцию
4. В области стимулирования труда применяют индивидуальные оценки

26. Согласно типологии организационной культуры Г. Хофштеда для культуры с малой дистанцией власти характерно

1. Централизация управления
2. Значительная дифференциация в оплате рабочих и специалистов
3. Низкая квалификация исполнителей
4. Делегирование полномочий

27. К неспецифическим аспектам внешней среды организации относят

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. демографические характеристики населения | 3. Поставщиков ресурсов |
| 2. Потенциальных потребителей | 4. Квалификацию работников |

28. К факторам внутренней среды организации относят

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Корпоративную культуру | 3. Потребителей услуг |
| 2. Общественный контроль | 4. Конкурирующие организации |

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной

аттестации

Вопросы к балльно-рейтинговому контролю по дисциплине

«Управление в социальной работе»

8 семестр

5. Аттестация кадров: цели, задачи, методы.
6. Требования к кадрам СР. Методы отбора и приема персонала.
7. Организационная культура: понятие, элементы, функции.
8. Основные направления планирования работы в учреждениях социальной защиты населения.
9. Документационное обеспечение управления. Распорядительные документы.
10. Организация делопроизводственного обслуживания.
11. Документационное обеспечение управления. Организационные документы.
12. История, теории и практики менеджмента. Тейлоризм.
13. Характеристика «административной школы» менеджмента.
14. Социально-психологическое направление в менеджменте.
15. Структура, задачи, функции региональных органов управления СЗН.
16. Факторы, обусловившие развитие новой системы социальной работы в условиях экономических реформ.
17. Социальная защита населения как важнейшая отрасль социальной сферы: состояние, тенденции развития.
18. Перераспределение функций между различными субъектами управления в системе социальной защиты населения.
19. Социальная сущность управления.
20. Развитие теоретических основ управления в системе социальной работы: субъекты, объекты, цели и задачи.
21. Общая характеристика нормативного правового обеспечения, регулирующего социальную защиту населения в Российской Федерации в современный период.
22. Федеральный уровень нормативного правового обеспечения управления в социальной работе.
23. Региональный уровень нормативного правового обеспечения управления в социальной работе.

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление в социальной работе»

9 семестр

Вопросы к зачету по дисциплине

«Управление в социальной работе»

1. Нормативное правовое обеспечение управления системой социальной защиты населения: вертикальные и горизонтальные взаимосвязи.
2. Проблемы нормативного правового обеспечения управления системой социальной защиты различных групп и категорий граждан.
3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в управлении системой социальной защиты населения.
4. Разновидности органов управления в системе социальной защиты: структура, содержание и их функции.
5. Управление социальной работой на муниципальном уровне.
6. Развитие социальных инициатив на региональном уровне.
7. Проблема централизации и децентрализации в управлении социальной работой.
8. Модернизация как социологическая категория.
9. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
10. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.
11. Причины модернизации системы социальной защиты населения.
12. Обзор составляющих модернизации системы социальной защиты населения.
13. Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем управления социальной защитой населения.
14. Единая городская информационная система: формирование, направления, применение в социальной работе.
15. Основные информационные технологии в управлении работой социальных служб.
16. Информатизация системы социальной защиты населения – анализ основных проблем в практиках управления на региональном и муниципальных уровнях.
17. Пути оптимизации деятельности социальных служб в использовании информационных технологий.